

Basisschool Guido de Brès Ommen

Samen groeien in geloof, zelfvertrouwen en burgerschap

Groeien en Bloeien en Identiteit

De Guido de Brès wil als gereformeerde school een oefenplaats zijn van het Koninkrijk van God.

We willen bij onze leerlingen het begrip laten toenemen over hun plaats en verantwoordelijkheid in het Koninkrijk van God en oefenen in een 'Koninklijke levensstijl'.

Kernwoorden waarmee we onze identiteit in ons onderwijs richting geven zijn: doop en verbond, koninkrijk en discipelschap, Gods plan met het leven van onze leerlingen.

Groeien en Bloeien en Passend Onderwijs

De Guido de Brès is een brede zorgschool. Dat betekent dat we passend onderwijs bieden. In de school is veel expertise aanwezig en voor extra ondersteuning hoeft u de school niet uit. De volgende disciplines zijn één of meerdere dagdelen per week/maand aanwezig.

- Logopedie
- Dyslexiebehandeling
- Orthopedagoog
- Fysiotherapie
- Schoolverpleegkundige

De Guido de Brès werkt samen met andere scholen in de regio Veld, Vaart en Vecht.

Groeien en Bloeien en Gedragsondersteuning

De Guido de Brès is een school die werkt vanuit duidelijke en gedeelde waarden. Dat doen we aan de hand van Schoolwide Positive Behavior Support (PBS).

PBS is gericht op het creëren van een veilig en positief schoolklimaat, zodat het leren wordt bevorderd en gedragsproblemen worden voorkomen.

De kernwaarde van de Guido de Brès is Liefde. Liefde zoals is beschreven in 1 Corinthe 13. Respect, Verantwoordelijkheid en Veiligheid vloeien hieruit voort.

Groeien en Bloeien en Betekenisvol onderwijs

Op de Guido de Brès geven we betekenisvol onderwijs. Op de middagen wordt er thematisch gewerkt volgens de uitgangspunten van International Primary Curriculum (IPC).



IPC is een breed aanbod van leeractiviteiten waarbij het *leren* centraal staat. Leerlingen genieten van dit onderwijs! Leerlingen werken binnen IPC ook met persoonlijke doelen, zoals veerkracht, moraliteit, samenwerking, respect, zorgzaamheid, aanpassingsvermogen, onderzoek en communicatie.

Inhoud van onze schoolgids

1. Wie zijn wij

pag. 3

- 1.1 Visie en Identiteit Samen groeien in geloof, zelfvertrouwen en burgerschap
- 1.2 Het onderwijs op de Guido de Brèsschool samengevat
- 1.2 Onze leefregels en wederzijdse verwachtingen

2. Wat doen wij

pag. 8

- 2.1 Praktische uitwerking visie, identiteit en burgerschapsvorming
- 2.2. Passend onderwijs op de Guido de Brèsschool (de ondersteuningsstructuur):
 - Handelingsgericht werken, groepsplan, instructietafel
 - Zelfstandig werken
 - Coöperatief werken
 - Meer/Hoogbegaafdheid
 - Leerlingvolgsysteem
 - Basisondersteuning en extra ondersteuning
 - Vaart, Veld, Vecht - Externe ketenpartners
 - Intern begeleider
- 2.3 Betekenisvol onderwijs door middel van IPC (International Primary Curriculum)

- 2.4 Positieve gedragsondersteuning door middel van SWPBS (School Wide Positive Behavior Support)
- 2.5 Gezonde School

3. Met wie

pag. 20

- 3.1 Ouders als educatieve partners
- 3.2 Oosthoekscholen, naburige basisscholen en het voortgezet onderwijs, SCOPE
- 3.3 Externe ketenpartners

4. Praktische zaken

pag. 26

- 4.1 VGPO De Oosthoek, RVT, bevoegd gezag, vertrouwenspersoon
- 4.2 Klachtenregeling, contactpersoon, vertrouwenspersoon, vertrouwensinspecteur
- 4.3 Commissies: Oudercommissie, MR, ledenraad, identiteitscommissie
- 4.4 Schooltijden, vakantiedagen, studiedagen, absentie, verlof, schoolreisje, fotograaf
- 4.5 Toelatingsbeleid, inschrijving, aanmelding, herfstkinderen , doubleren, voortgezet onderwijs
- 4.6 Gedragsverwachtingen, schorsing en verwijdering, tussenschoolse -en buitenschoolse opvang
- 4.7 Privacy, contributie, ouderbijdrage en verzekering
- 4.8 Schoolplan, jaarplan en verbeteractiviteiten

1. Wie zijn wij?

Voor u ligt de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2020-2021 van de Guido de Brèsschool te Ommen. Met deze gids willen we de ouders, verzorgers en belangstellenden informeren over allerlei zaken die te maken hebben met het onderwijs aan de leerlingen op onze basisschool. In deze gids gaan we in op; Wie wij zijn, Wat we doen en Met wie we dat doen, daarnaast treft u allerlei praktische informatie aan.

Samen met u willen we vormgeven aan onze missie: Samen groeien in Geloof, Zelfvertrouwen en Burgerschap. We willen dit doen door te leven vanuit Gods Woord, als volgelingen van Christus.

Kwalitatief en hedendaags onderwijs, met daarbij een goede ondersteuning voor alle kinderen, zijn daarnaast onze speerpunten.

Mocht u suggesties of vragen hebben over de inhoud van deze schoolgids, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. Namens alle teamleden wens ik kinderen en ouders/verzorgers een heel leerzaam en plezierig schooljaar toe.

André Reinders
directeur GBS Guido de Brès



1.1 Visie en Identiteit

Samen groeien in geloof, zelfvertrouwen en burgerschap

We geven dagelijks onderwijs vanuit het besef dat we een grote verantwoordelijkheid hebben voor de kinderen die door onze hemelse Vader aan ons zijn toevertrouwd. Uitgangspunt voor ons onderwijs is, dat ieder kind door de Vader uniek geschapen is en dat wij samen als kinderen van dezelfde Vader, elkaar mogen helpen onze gaven en talenten, die we van hem hebben gekregen, te ontwikkelen. De bijbel, als Gods woord, is daarbij leidend voor alles wat we doen. Daarom willen wij ieder kind, of het nu gemiddeld begaafd is, minder begaafd of meer begaafd, onderwijs geven waarbij het kind zijn of haar gaven en talenten kan ontwikkelen.

Elk kind heeft zo zijn eigen unieke onderwijsbehoeften. Daarom passen we de organisatie van ons onderwijs zo aan dat we, zoveel als mogelijk is, tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van ieder kind. We doen dat in nauw overleg met u als ouder. Zo helpen wij kinderen om tot bloei te komen, in de groei naar zelfstandigheid.

Groeien in het christelijk geloof

“Laat m’ in U blijven, groeien, bloeien, o Heiland, die de wijnstok zijt!” (Lvk 78)

Vanuit de wetenschap dat we allen kinderen van één Vader zijn, mogen we de kinderen helpen bij hun groei in het geloof. De bijbel, als Gods woord, is daarbij leidend voor alles wat we doen. Dat is onze bron. We leren uw kind vertrouwd te raken met de Bijbel. Uw kind leert erin te lezen en erin op zoek te gaan. We zijn ons bewust van de verantwoordelijke taak die we als leerkrachten hebben wanneer het gaat om kinderen te begeleiden bij hun groei in het geloof. We hebben hierbij een rol van ‘voorleven en voorzeggen’ en we weten ons daarin afhankelijk van God.

Groeien in persoon en zelfvertrouwen

Uw kind bezit een uniek karakter, gaven en talenten. We begeleiden uw kind in het ontdekken en ontplooien van deze kwaliteiten. We vinden het belangrijk dat uw kind zich leert uiten. Dat het gevoelens onder woorden weet te brengen. Zo leert uw kind zichzelf goed kennen en vooral zichzelf waarderen. Dat geeft bij het opgroeien zelfvertrouwen. Niet alleen voor nu, maar ook voor de toekomst.

Groeien naar je plek in de maatschappij

We bereiden uw kind voor op de maatschappij waarin het opgroeit. We helpen het een positief kritische en weerbare houding te ontwikkelen. Zo stimuleren we een open communicatie met respect voor verschil. We zijn een lerende organisatie. We willen onszelf blijven ontwikkelen, samen met u en uw kind. Zo laten we uw kind ontdekken wat zijn plek is in een steeds veranderende samenleving.

Groeien en bloeien

Samen groeien in geloof, zelfvertrouwen en burgerschap. Dat is de missie van onze school. In ons doen en laten trachten wij altijd deze missie uit te voeren. Deze missie is een uitwerking van onze visie op onderwijs. De praktische invulling van onze Visie en Identiteit is verder uitgewerkt in een volgend hoofdstuk van deze gids.

1.2 Onze leefregels en wederzijdse verwachtingen

Leefregels

Hieronder staan een aantal leefregels geformuleerd die belangrijk voor ons zijn. Het uitgangspunt is dat we vanuit Christus willen leven en dat de school hierbij een oefenplaats is.

- Leef vanuit Christus.
- Oefen in respectvolle en liefdevolle eerlijkheid.
- Verbind je met kaders en randvoorwaarden.
- Toon eigenaarschap en neem verantwoordelijkheid.
- Wees gericht op groei van jezelf en van anderen.
- Ontwikkel een onderzoekende houding.
- Straal gastvrijheid en vriendelijkheid uit.

We spreken de wens uit dat iedereen die in de gemeenschap van de school leeft of met ons samenwerkt, een relatie met ons aangaat en zich wil verbinden aan deze leefregels.



Wederzijdse verwachtingen

Als ouder wilt u het beste voor uw kind.

Wanneer uw kind bij ons op school zit, mag u het volgende van ons verwachten:

- Wij geven kwalitatief en hedendaags onderwijs, dat voldoet aan de wettelijk gestelde eisen.
- Wij volgen de ontwikkeling van uw kind nauwgezet en informeren u daar regelmatig over.
- Bij bijzonderheden omtrent uw kind, wordt u uitgenodigd voor een gesprek.
- De leerkracht houdt na schooltijd tijd vrij om kort met ouders te kunnen overleggen.
- Wenst u een uitgebreider gesprek, dan kan er een afspraak worden gemaakt.
- Eén keer in de drie weken ontvangt u een nieuwsbrief uit de groep en een nieuwsbrief van school.
- In samenspraak zoeken we naar oplossingen voor problemen.
- Het leerlingendossier is toegankelijk voor leraren en ouders.
- Wij staan voor u klaar wanneer u vragen heeft en helpen u graag!

Als school verwachten wij van u als ouder het volgende:

- Ouders onderschrijven de identiteit, de visie, missie en uitgangspunten van de school. Ook ten aanzien van de algemeen geldende fatsoensnormen, alsmede de gedrags- en schoolregels, zoals die staan beschreven in de schoolgids.
- Ouders vertonen onderwijsondersteunend gedrag.
- Ouders hebben een stimulerende en positieve houding ten opzichte van het onderwijs.
- Ouders ondersteunen de identiteitsgebonden activiteiten zoals het aanleren van psalmen en andere christelijke liederen
- Ouders tonen dagelijks belangstelling voor het schoolwerk van hun kind.
- Ouders geven stimulans bij het maken van huiswerk of extra begeleiding.
- Ouders proberen naar vermogen ondersteuning te bieden bij activiteiten. (sport, evenementen, acties, TSO, e.d.).
- Ouders zorgen dat hun kind(eren) schoon, gevoed en gekleed op school komen.
- Ouders informeren de school tijdig in het geval van bijzonderheden.
- De vanuit de overheid geldende wetten en regels worden door ouders en leerlingen nageleefd. Bijeenkomsten van de school worden door de ouders bezocht.

2. Wat doen wij?

2.1 Een praktische uitwerking van onze Visie, Identiteit en Burgerschapsvorming

Hieronder beschrijven we hoe we onze visie, identiteit en burgerschap praktisch vormgeven.

Structurele identiteitsgebonden activiteiten:

- Elke week begint het team met een gezamenlijke, christelijke weekopening.
- Elke week sluiten we samen met de kinderen af met een weeksluiting. Vrijdag om 11.50u met de onderbouw, om 14:50u met de bovenbouw. Bij deze vieringen zijn ouders van harte welkom.
- Elke dag wordt in de groep begonnen en afgesloten met gebed. Voor en na het eten bidden en danken we met de kinderen, ook wordt er dan een gedeelte uit de (kinder-)bijbel gelezen.
- Bij de opening of afsluiting van de dag zingen we ook één of meerdere liederen (psalmen, gezangen, opwekking, bijbelversjes).
- Als rooster voor de Bijbelverhalen gebruiken we Startpunt. Deze methode gaat in een jaar de hele Bijbel door, en het tweede jaar weer, maar dan met andere verhalen. Er zijn drie verhalen per week, de vierde en vijfde les (afhankelijk van de groep) bestaan uit een verwerking, Naam en Feit (bij de verhalen gezochte namen en feiten om te leren), kerkgeschiedenis of lessen Geestelijke stromingen.
- 1 x per jaar houden we een viering van één van de christelijke feestdagen in de kerk te Ommen. Aan de andere feestdagen wordt aandacht besteed in de Bijbellessen en in de weeksluitingen.
- Psalm/gezang/lied: elke week leren de kinderen een psalmvers. De jaargroepen 1 en 2 leren het lied op school, ook jaargroep 3 nog tot de kerstvakantie. Hoewel ook de oudere kinderen het lied dat aan de beurt is op school vaak zullen zingen, wordt van hen verwacht dat ze het (thuis) uit het hoofd leren. Donderdags wordt dit lied dan overhoord. Het is fijn als u thuis de verzen met uw kind zingt. Een overzicht van de te leren liederen treft u aan in de jaarkalender.
- Jaarlijkse projecten en Goede doelen;
Door school worden er twee adoptiekinderen gesponsord: Salomé en David uit Kenia.
Door groep 1 en 2 wordt er jaarlijks goede doelenacties gehouden om voor deze sponsoring geld te verzamelen. Ook in andere groepen worden acties gehouden voor goede doelen. Hierbij kunt u denken aan projecten voor de ZOA, Leger des Heils en de Verre Naasten.

Burgerschap en sociale integratie

Vanuit onze visie vinden we het belangrijk dat er liefde en aandacht is voor onze omgeving. Daarom is het belangrijk dat leerlingen een open oog en een open hart hebben voor hun sociale omgeving.

De leerlingen groeien op in een maatschappij waar allerlei verschillende mensen en meningen zijn. Ze leven in een gezin, een straat, dorp of stad waar ze samen leven met andere mensen. Mensen die anders zijn, mensen die andere meningen hebben, mensen met verschillende achtergrond wat betreft cultuur en geloof. De school levert een bijdrage die gericht is op de bevordering van sociale integratie door het overdragen van kennis en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.

Als kinderen over elkaar, elkaars cultuur en geloof leren zullen ze elkaar beter begrijpen en zullen ze beter in staat zijn verschillen en 'anders' te accepteren. Door regels en afspraken centraal te stellen in de klas, de school en in het verkeer leren de kinderen dat er regels nodig zijn om een veilige maatschappij te bewerkstelligen. Aangezien Nederland een democratische rechtstaat is, is het belangrijk voor de kinderen om te weten hoe zo'n rechtstaat is ontstaan, in elkaar zit en hoe zij daar later een rol in kunnen gaan spelen. Omdat we in dit land vrijheid van meningsuiting hebben is het belangrijk dat kinderen zich een eigen mening weten te vormen, maar ook dat zij meningen van anderen leren te respecteren.

Ten slotte is het belangrijk voor de kinderen te leren over de wereld, de natuur en het milieu en hoe we er voor kunnen zorgen dat de wereld leefbaar blijft. Om onze visie wat betreft Burgerschap en Sociale Integratie te verwezenlijken is er bewust gekozen voor een aantal lesmethodes die hier goed op aansluiten. Deze methodes zorgen er bovendien voor dat er op een structurele manier gewerkt wordt aan burgerschap en integratie. In het overzicht op de volgende pagina treft u hiervan een verzameling aan.

Gebruikte methoden:	
Startpunt	Bijbelonderwijs voor de basisschool
Kinderen en hun Sociale talenten, Kinderen en hun Morele talenten	Deze methodes zijn gebaseerd op de hedendaagse visie op de ontwikkeling van sociale competentie bij kinderen en is uitvoerig getest in de praktijk van het basisonderwijs. De methode Kinderen en hun Sociale talenten gaat uit van de acht gedragscategorieën van het meetinstrument de SCOL (Sociale Competentie ObservatieLijst). Aan de hand van deze methode werken we u systematisch aan de sociale competentie van leerlingen, waarvan we de resultaten met de SCOL steeds in beeld kunt brengen.

IPC	Het International Primary Curriculum is een integraal, thematisch en creatief curriculum voor kinderen van 4-12 jaar gericht op de creatieve en zaakvakken. Het is onderlegd met een duidelijk leerproces met specifieke leerdoelen voor elk vak en speelt tevens in op een steeds kleiner wordende wereld door doelen voor burgerschap te definiëren. Het IPC curriculum geeft ook een internationaal perspectief; het helpt de kinderen verbanden te leggen tussen het geleerde en hoe dit toegepast kan worden in eigen land en kijkt tevens naar het perspectief van mensen in andere landen. Het IPC wordt dan ook op scholen in meer dan 80 landen gebruikt!
Jaarlijkse projecten en acties:	
Zendingsprojecten en goede doelen Elke Milepost doet ieder jaar een actie.	Early Years - Red een Kind MP1 - De Verre Naasten (DVN) MP2 - ZOA MP3 1x per 2 jaar Leger des Heils Rond dankdag – Dorcas schoenendoosactie
Adoptiekinderen van de Guido de Brès	De school heeft 2 kinderen geadopteerd via stichting Red een Kind. De programma 's van Red een Kind omvatten directe steun aan kinderen en projecten op het gebied van onderwijs, beroepstraining en baanbemiddeling, versterken van voedselzekerheid; bestrijding kinderarbeid, hiv/aids, prostitutie en school-dropout.
Meeleven met zieke mensen	Kaartjes sturen naar mensen.
Jaarlijks deelname aan de ROVA schoonmaakdag	Samen werken aan een schone leefomgeving
Sportdag	Samen met andere scholen uit Ommen
Samenwerken op het gebied van kunst en cultuur	Samen met andere scholen in Ommen
Regelmatig contact met verzorgingstehuis De Hoekstee:	Leerlingen van de bovenbouw zingen eens per 6 weken in verzorgingstehuis De Hoekstee.
Positive Behavior Support	We werken met een bewezen schoolklimaatprogramma ter ondersteuning van gedrag



2 Passend Onderwijs op de Guido de Brès; de ondersteuningsstructuur

De school streeft ernaar zoveel mogelijk passend onderwijs aan te bieden waarbij elke leerling de ondersteuning krijgt die hij nodig heeft om zo goed mogelijk een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen. Om dit waar te kunnen maken is er vanuit kennis en professionaliteit een ondersteuningsstructuur vorm gegeven die hieronder globaal is weergegeven.

Handelingsgericht werken, groepsplan, instructietafel

In elke klas wordt er gewerkt volgens het principe van 'handelingsgericht werken'. We werken vanuit de onderwijsbehoeften van een leerling, we stemmen af met de leerling en de omgeving van het kind, de leerkracht doet er toe, positieve aspecten van de leerling zijn van groot belang, er wordt samengewerkt als school met ouders, daarnaast werken we vanuit doelen, we werken systematisch en transparant. Al deze bovenstaande zaken worden weergegeven in een groepshandelingsplan. Dit groepshandelingsplan wordt 2x per jaar bijgesteld. Het groepsplan wordt opgesteld vanuit de instructiebehoefte/ uitlegbehoefte van de leerlingen. Leerlingen die het nodig hebben, krijgen extra uitleg en begeleiding aan de instructietafel in de klas.

Zelfstandig werken

Al vanaf jongs af aan zijn we er op gericht leerlingen zelfstandigheid te leren. Bij de kleuters krijgt dat vorm door middel van bijvoorbeeld een keuzebord én het spelen en werken in hoeken. Vanaf de tweede helft van groep 3 wordt een dag- weekkaart geïntroduceerd. Tevens maakt deze (ontwikkende) zelfstandigheid het voor de leerkrachten mogelijk om extra ondersteuning in de groep te bieden.

Coöperatief werken

Een sterke vorm om leerlingen van en met elkaar te laten leren is: coöperatief leren. Als school hebben we hier nascholing voor gevolgd. Tijdens instructie of verwerking kinderen vanuit een gestructureerde, coöperatieve werkvorm, iets laten uitvoeren, is bewezen effectief.

Meer- Hoogbegaafdheid

Meer- en hoogbegaafde leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften. Er wordt, binnen de mogelijkheden die er zijn, onderwijs aangeboden dat anticipeert op de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerlingen. Dit is terug te zien in het groepsplan, de weekkaart en op het rapport van deze leerlingen. Daarnaast wordt er specifiek onderwijs aan deze leerlingen geboden door middel van vaardigheidsgroepen, een uur per week. Er is een vaardigheidsgroep voor leerlingen uit groep 5, 6, 7 en 8.



Leerlingvolgsysteem

De cognitieve ontwikkeling van de leerlingen op de Guido de Brès wordt gevolgd door middel van een leerlingvolgsysteem. Bij de kleuters gebeurt dit door middel van het observatiesysteem KIIK én daarnaast Cito taal voor kleuters en rekenen voor kleuters. Bij de leerlingen uit groep 3-8 door middel van Cito spelling, rekenen, technisch lezen op woordniveau (DMT) en op tekstniveau (AVI) en begrijpend lezen. De sociale ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd door een vragenlijst van SCOL (een vragenlijst die leerkrachten invullen vanuit de methode voor sociaal emotionele ontwikkeling) en de Saqi (een vragenlijst die de leerlingen van groep 6, 7 en 8 zelf invullen). Bij de kleuters wordt ook de sociale ontwikkeling vanuit KIIK gevolgd.

Basisondersteuning, extra ondersteuning, samenwerkingsverband Vaart, Veld en Vecht

De basisondersteuning en de extra ondersteuning staat beschreven in het school-ondersteuningsprofiel (SOP) Het school-ondersteuningsprofiel van de Guido de Brèsschool kunt u vinden op de website. Binnen dit SOP wordt ingegaan op welke basis- en extra ondersteuning wij als school in ons samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs 'Vaart, Veld en Vecht' bieden.

Ondersteuning van buiten de school / externe ketenpartners

Binnen de school is er op divers gebied ondersteuning aanwezig. Zo is het de mogelijk om onder schooltijd ondersteuning te krijgen van:

- Fysiotherapeut (Fysiotherapie Carroussel Ommen).
- Logopedist (Tweespraak Ommen).
- (Kinder)oefentherapie en psychomotorisch therapie (Intraverte)
- Dyslexie zorg (Educatieve Academie Zwolle).
- Orthopedagoog (vanuit het experticeentrum van ons samenwerkingsverband).
- Jeugdverpleegkundige (GGD).
- Eigen Wijze-r Praktijk voor kindercoaching en opvoedingsondersteuning, (Ageeth Bolks)

Intern begeleider

Binnen de Guido de Brèsschool is twee dagen per week een intern begeleider aanwezig die alle ondersteuning coördineert. Daarnaast voert de intern begeleider gesprekken met leerkrachten, worden er observaties uitgevoerd

en worden resultaten geanalyseerd. De intern begeleider is ook aanspreekpunt voor ouders bij specifieke ondersteuning of ondersteuningsvragen.

2.3 Betekenisvol onderwijs: International Primary Curriculum (IPC)

Op de Guido de Brèsschool werken we vanaf 2012 met IPC concept.

Het International Primary Curriculum (IPC) is een eigentijds curriculum voor het basisonderwijs van groep 1 t/m8 waarin leren centraal staat. Het is een leerlijn voor de zaakvakken, zoals aardrijkskunde, geschiedenis, natuur etc. dus niet voor taal en rekenen. De zaakvakken worden samengevoegd en de aanpak is thematisch. Kinderen leren door middel van thema's, de zogenaamde units die ongeveer zes à zeven weken duren. Een belangrijk aspect van IPC is het leergerichte. De vraag die steeds gesteld wordt is: 'wat heb je nu geleerd'? We zijn ervan overtuigd dat kinderen op hun best leren door boeiende, actieve en zinvolle lessen. Het IPC helpt de school en de leerkracht hierbij.

Onze kinderen komen continu in aanraking met enorme hoeveelheden informatie in verschillende vormen. Daarbij krijgen ze te maken met allerlei verschillen tussen mensen en tussen (sub)culturen.

Dit vraagt om ander onderwijs. Onderwijs waarbij er naast kennis ook aandacht is voor vaardigheden en inzicht.

IPC biedt een combinatie tussen relevante kennis, vaardigheden en inzicht, waardoor kinderen beter leren omgaan met de complexiteit van de 21e eeuw.



De IPC Units

Binnen het IPC-curriculum zijn er vier groepen waarvoor units zijn ontwikkeld:

- Early Years (EY) : groep 1 en 2 - zestien units.
- Milepost 1 (MP1): groep 3 en 4 – negentien units.
- Milepost 2 (MP2): groep 5 en 6 - twintig units.
- Milepost 3 (MP3): groep 7 en 8 - dertig units.

De aanpak van een leerkracht die met IPC werkt, is volgens vijf vaste fases opgebouwd. De route hangt duidelijk in de klas of op de wand waar resultaten worden getoond.

Fases van een unit

- 1 **Startpunt.** In deze fase worden de kinderen warm gemaakt voor het thema van de komende weken. Dit vindt plaats voordat de kinderen aan de slag gaan met het 'formele' werk.

- 2 **Kennissoogst.** Op diverse manieren wordt geïnventariseerd wat de kinderen al weten over het onderwerp, zodat daarop kan worden voortgebouwd en het programma eventueel nog kan worden aangepast. Tijdens de kennissoogst kan ook worden achterhaald wat de kinderen zelf graag willen leren over het onderwerp, wat motiverend werkt.
- 3 **Uitleg van het thema.** De kinderen wordt verteld wat de doelstellingen zijn van de unit en wat ze gaan leren. Het grote geheel wordt als het ware neergezet.
- 4 **De afzonderlijke vakken.** Bij elke les worden de doelen benadrukt (een concretisering van de doelstellingen).
- 5 **Evaluatie en afsluiting.** De opbrengsten worden bekeken en geëvalueerd. De leerdoelen zijn heel duidelijk, die hangen in de hele school. De kinderen leren beter om zelf initiatieven te nemen en verbanden te leggen. Het reguliere onderwijs is heel kennisgericht. Bij IPC draait het om kennis, vaardigheden en inzicht. Er is dus niet op maandag aardrijkskunde, op dinsdag techniek en op woensdag geschiedenis. Door al die vakken in één thema samen te voegen, gaat het veel meer leven.' De leerlingen zijn meer eigenaar van hun eigen leerproces.



2.4 Positieve gedragsondersteuning door middel van School Wide Positive Behavior Support (SWPBS) en Sociale Veiligheid

Vanuit de waarden veiligheid, respect en verantwoordelijk werken we met heldere gedragsverwachtingen om gewenst gedrag in de klas en rond school te stimuleren. De methode die we hiervoor gebruiken heet voluit: Schoolwide Positive Behavior Support. De werknaam is PBS. PBS is gericht op het creëren van een veilig en positief schoolklimaat, zodat het leren wordt bevorderd en gedragsproblemen worden voorkomen.

PBS is een aanpak die gebaseerd is op gedeelde waarden (alle schoolmedewerkers, leerlingen, ouders, TSO en zorgpartijen), die preventief werkt en die haar aanpak baseert op basis van verzamelde gegevens (data). De scholen gebruiken data over situaties binnen de eigen school om gedragsvraagstukken te analyseren, aan te pakken en veranderingen te kunnen volgen.

De kern van PBS in 6 pijlers

1. PBS staat voor een schoolbrede aanpak.
2. Positieve benadering waarbij preventie centraal staat.
3. PBS-scholen bepalen hun basiswaarden, maken verwachtingen concreet, leren gewenst gedrag aan en bekrachtigen dit gedrag systematisch.
4. De PBS-school stuurt op data over het gedrag van de leerlingen.
5. Er is sprake van partnerschap met ouders en samenwerking met de keten (zorg).
6. PBS wordt geborgd met een kwaliteitssysteem.

Ons onderwijs zien wij als een gezamenlijke activiteit van school en ouders. Respect voor elkaar, vertrouwen en open en eerlijk met elkaar communiceren zijn daarbij belangrijk. Respect, veiligheid en verantwoordelijkheid zijn de basiswaarden in onze school. Voorspelbaarheid en helder geformuleerde verwachtingen rondom gewenst gedrag vormen de basis voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Wij zien een veilig schoolklimaat als wezenlijk voor het gevoel van welbevinden van iedereen die in de school werkt.

Uitgangspunten

- Het is belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan.
- We hechten aan een duidelijke organisatiestructuur.
- Kinderen leren eigen verantwoordelijkheid te dragen.
- Prioriteit: orde, rust, respect en regelmaat.
- Kinderen hebben stimulerende en uitnodigende begeleiding nodig.
- Belonen van goed gedrag.
- Communicatie met ouders

De kernwaarde van de Guido de Brèsschool is: Liefde.

Liefde zoals in beschreven als 1 Corinthe 13.

Respect, Verantwoordelijkheid en Veiligheid vloeien uit deze kernwaarde voort.

Vanaf 1 augustus 2015 moet elke school verplicht beschikken over een pestprotocol, waarin een structurele en



Liefde

1 Kor. 13

Veiligheid

Respect

Verantwoordelijkheid

schoolbrede aanpak voor pesten beschreven staat. In dit plan moet in ieder geval opgenomen worden dat de school:

- Een anti-pestprogramma hanteert, dat voldoet aan de criteria van het ministerie.
- De sociale veiligheid van leerlingen op school monitort.
- Er zorg voor draagt dat leerlingen, leraren en ouders een beroep kunnen doen op een vertrouwenspersoon.
- Er zorg voor draagt dat bij een persoon tenminste de volgende taken zijn belegd:
 - het coördineren van het anti-pestbeleid.
 - de belangenbehartiging in het kader van pesten.

Het is dus voor scholen wettelijk verplicht om een schoolbrede aanpak te bieden voor de sociale en fysieke veiligheid van leerlingen. De inspectie houdt hier toezicht op.

De definitie van pesten

De Wetgeving Sociale Veiligheid op school (mei 2015) stelt het volgende:

Het bevoegd gezag draagt zorg voor sociale veiligheid op school, deze zorgplicht bestaat uit:

- Sociaal veiligheidsbeleid voeren: set maatregelen gericht op preventie ingebed in pedagogisch beleid en stevig verankerd in dagelijkse praktijk.
- Sociale veiligheid van lln. monitoren met instrument dat representatief en actueel beeld geeft.
- Er zijn bij een persoon tenminste de volgende taken:
 - het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten.
 - het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Op de Guido de Brès zijn twee leerkrachten contactpersoon (luisterjuf) en zij geven invulling aan deze taken.

De Wetgeving sociale veiligheid definieert pesten als een vorm van agressief gedrag, waarbij een betrekkelijk machteloze persoon wordt aangevallen, vernederd of buitengesloten door één of meerdere individuen. Pesten heeft drie kenmerken:

- Het is intentioneel.
- Het vindt herhaaldelijk en over een langere periode plaats.
- Er is een machtsverschil tussen dader en slachtoffer.



Er is sprake van pesten wanneer iemand herhaaldelijk of een lange tijd schade ondervindt door bewust handelen van een of meerdere leerlingen. Er is hierbij een duidelijke daderrol en een slachtofferrol. Ook de rol van de 'meelopers' of omstanders wordt bij de pestpreventie binnen SWPBS wel heel belangrijk gevonden.

SWPBS als schoolbrede aanpak

Pesten vraagt om meer dan een plan beschreven in een protocol, namelijk een positieve aanpak die in alle ruimtes en groepen, die met regelmaat aangeboden en onderhouden wordt. School behoort een veilige plek te zijn voor alle leerlingen. Pesten bedreigt dit uitgangspunt. Wij, de Guido de Bresschool te Ommen, hebben gekozen voor een aanpak waarbij het sociaal-emotioneel leren van de hele school de hoogste prioriteit krijgt, in plaats van alleen te focussen op een anti-pestprogramma in de groep.

Wij kiezen ervoor om te investeren in een stevig positief schoolsysteem, SWPBS (School Wide Positive Behavior Support), waarin ook het voorkomen van pesten is opgenomen.

Fysieke veiligheid

Op onze school zijn er elke dag voldoende gecertificeerde BHV-ers aanwezig. BHV-ers zijn verantwoordelijk voor de veiligheid op school als er zich een incident of noodgeval voordoet.

2.5 Gezonde School - Gewoon Gezond

Onze school heeft het convenant Gewoon Gezond ondertekend om ons gezamenlijk met andere organisaties in te zetten voor een gezonde jeugd in een gezonde omgeving.

Gezonde voeding en educatie in gezonde voeding- en leefstijl is onmisbaar voor goede leerprestaties. Om die reden ontwikkelt de Guido de Brès zich tot een gezonde school.

Het komende schooljaar spreekt de school de volgende verwachtingen uit:

- *Fruit:* Verwacht wordt dat elke leerling elke dag fruit als tussendoortje meeneemt. Mocht uw kind hier echt niet genoeg aan hebben, dan kunt u een boterham of een zo gezond mogelijk tussendoortje, zoals nootjes of een stukje kaas, meegeven.
- *Drinken:* De school moedigt ouders aan om hun kinderen zoveel mogelijk water, suikervrije drankjes of drankjes met zeer weinig suiker en toegevoegde zoetstoffen mee te geven, zoals fruitwater.
- *Traktaties:* Gezonde traktaties worden gewaardeerd.
- *Gezondheidseducatie:* Binnen IPC is er expliciet aandacht voor een gezonde leefstijl en gezonde voeding.

Voor meer inspiratie zie 'folder voedingscentrum' op de website van de school.

3. Met wie?

3.1 Visie op ouderbetrokkenheid

Tussen ouders en school is er sprake van een partnerschap met een gezamenlijk doel, namelijk het welbevinden en de ontwikkeling van het kind. Vertrouwen in elkaars expertise is hierbij essentieel. Het partnerschap kent verschillende rollen en verantwoordelijkheden, waarbij school verantwoordelijk is voor en het meeste zeggenschap heeft over het vormgeven van de didactiek. Op een informele manier worden er samen activiteiten binnen de school vormgegeven.

Ouders hebben op een formele manier inspraak op het schoolbeleid door middel van de medezeggenschapsraad. Op het gebied van pedagogiek en de plek in de maatschappij staan ouders en school naast elkaar, waarbij de waarden van de school leidend zijn; veiligheid, respect en verantwoordelijkheid met de liefde zoals beschreven in 1 kor 13 als uitgangspunt.

Hieronder een overzicht van momenten dat er contact is tussen ouders en school.

Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd voor een informatieavond. Op deze avond geeft het team informatie over komend schooljaar. Ook is het goed om als ouders aan het begin van het jaar elkaar even te ontmoeten.

Startgesprekken

Naast die informatieavond waarbij wij als leerkrachten / school vooral aan het woord zullen zijn, zien wij uit naar gesprekken met u over en/of met uw kind. Deze startgesprekken vinden plaats op maandagmiddag en maandagavond 14 september en woensdagmiddag en woensdagavond 16 september.

Vanaf groep 5 zijn de kinderen zelf ook van harte uitgenodigd voor dit gesprek. U ontvangt binnenkort het rooster voor deze gesprekken en een document om dit voor te bereiden met uw zoon of dochter.

(Leerlingen met een eigen leerlijn, het zogenaamde IOP, worden niet ingepland voor deze gesprekken. U ontvangt van de leerkracht een uitnodiging voor een gesprek op een ander moment. Ook hierbij zijn leerlingen vanaf groep 5 van harte welkom.)

Spreek- en kijkavonden

Na het startgesprek is er nog 2 x per jaar is er gelegenheid om met de leerkrachten door te praten over het functioneren van uw kind in de groep. Deze gesprekken duren 10 minuten. Mocht blijken dat dit niet genoeg is, dan kan een vervolgesprek gepland worden.

Het kan zijn dat de leerkracht u op een ander moment wil informeren over het functioneren van uw kind. Dan kan een gesprek op school gepland worden. Mogelijk zit daar ook de IB'er of de locatiedirecteur bij. Het is ook mogelijk om als ouder contact te leggen met de leerkracht of directie indien nodig.

Ouderbezoeken

'Elkaar kennen is elkaar begrijpen.' Daarom hechten wij veel waarde aan de huisbezoeken. De huisbezoeken worden voor de kerstvakantie gebracht en een gesprek duurt meestal 35-45 minuten. Het doel van deze huisbezoeken is een indruk te krijgen van de thuissituatie en woonomgeving. Zeker bij jonge kinderen kan het helpend zijn als de leerkracht iets van thuis weet; waar het kind speelt, waar het huis staat, huisdieren... enz.. Daarnaast zal de leerkracht vragen hoe u het onderwijs op de Guido de Bresschool ervaart en uiteraard zal het kind zelf ook onderwerp van gesprek zijn.

Alle leerlingen van groep 1 tot en met 4 worden door de leerkrachten bezocht, tenzij u aangeeft dat dit niet nodig is.

Alle oudsten leerlingen uit een gezin van groep 5 tot en met 7 worden door de groepsleerkracht bezocht, tenzij u aangeeft dat dit niet nodig is.

Omdat er veel contactmomenten zijn met betrekking tot het schooladvies richting het voortgezet onderwijs worden leerlingen uit groep 8 niet thuis bezocht.

Gebruik parro-app

Sinds april 2020 wordt gebruik gemaakt van de Parro-app. Deze kan door u gebruikt worden om uw kind ziek te melden of andere bijzonderheden door te geven. Van de leerkracht mag u wekelijks een kort berichtje verwachten waarin bijvoorbeeld een leuke anekdote of een mooi leermoment wordt gedeeld. Ook wordt deze app ingezet om ouders te vragen om de leerkracht te ondersteunen bij activiteiten, zoals het vervoer bij excursies en dergelijke.

Tot slot kunt middels de Parro-app zich inschrijven op een voor u geschikt moment voor de kijk- en spreekavonden. Vooraf ontvangt u daar een mail over wanneer de inschrijving mogelijk is.

Door de leerkrachten wordt deze app op werkdagen tijdens werktijden gebruikt.

Doorgeven van bijzonderheden

Bij dringende gevallen kan er voor schooltijd, tot 08.40u kort iets doorgegeven worden aan de leerkracht. Ook kan op dat moment een afspraak gemaakt worden voor een gesprek op een ander moment. Deze opmerkingen of vragen kunnen ook gesteld worden middels Parro, zoals hierboven beschreven. Dat laatste heeft onze voorkeur, zodat leerkrachten altijd in de gelegenheid zijn om de leerlingen te begroeten en rustig de dag kunnen opstarten.

Open morgen

Op deze morgen kunt u als ouder bij uw kind in de klas een paar lessen meedraaien.

Nieuwsbrieven

7 x per jaar ontvangt u een klassenbres (nieuwsbrief) uit de groep en 7 x ontvangt u een algemene nieuwsbrief van de school, de zogenaamde schoolbres. Deze worden via de e-mail verstuurd.

Sch-ouderuur

Dit zijn inloopuren onder schooltijd waar u met andere ouders, directie en intern begeleider in gesprek kunt gaan. De SCH-OUDER momenten staan aangegeven op de jaarkalender.

3.2 Scholen van de HANNAH-scholengroep, naburige basisscholen en het voortgezet onderwijs Hardenberg - Ommen.

Voortvloeiend vanuit ons streven naar Passend Onderwijs en vanwege het feit dat we binnen een vereniging (Hannah Scholengroep) en een samenwerkingsverband (Vaart, Veld en Vecht) vallen, werken we ook samen met andere scholen. Op het gebied van het basisonderwijs buiten Ommen zijn dit vooral de andere Oosthoekscholen uit de regio (Hardenberg, Mariënberg, Bergentheim, Den Ham). Op het gebied van het voortgezet onderwijs zijn dit met name het Greijdanus College Hardenberg en het Vechtdal College Ommen.

SCOPE

Zeventien scholenclusters werken samen met de Educatieve Academie van Viaa aan de professionalisering van beginnende leerkrachten voortkomend vanuit de regeling Versterking samenwerking lerarenopleidingen en scholen. De naam van het project is Scope – scholen voor Christelijk Primair Onderwijs. Concreet betekent het dat we binnen Scope samen willen zorgdragen voor scholen en een bijpassende opleiding waarin een nieuwe

generatie leerkrachten kan worden opgeleid en begeleid. Bovendien wordt er in een zestal deelprojecten (met daarin participatie vanuit de deelnemende scholen en vanuit Viaa) samengewerkt om te komen tot een gewortelde verdieping van thema's (o.a. pesten, ouderbetrokkenheid) waarbij een link naar de lerarenopleiding blijvend vorm krijgt. Meer informatie over deze thema's, het project Scope en de lerarenopleiding vindt u op de website www.samenwerkingsverbandscope.nl en de site www.viaa.nl

3.3 Externe ketenpartners

Ter ondersteuning bij ons onderwijs wordt er ook samengewerkt met verschillende externe ketenpartners. Fysiotherapie Carroussel Ommen, Logopediepraktijk Tweespraak Ommen, vergoede dyslexie zorg vanuit de Driestar te Gouda, orthopedagoog (vanuit het experticeentrum van ons samenwerkingsverband), schoolverpleegkundige (GGD), kinderoefen- en/of psychomotorische therapie door Intraverte kan binnen de schoolmuren plaatsvinden. Daarnaast kunnen ouders ook contact zoeken voor opvoedingsvragen met de kindercoach Ageeth Bolks

Gezondheidsonderzoeken door GGD IJsselland

Bericht namens GGD:

“Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De gemeente waarin u woont heeft onze afdeling Jeugdgezondheidszorg gevraagd kinderen en hun ouders hierbij te ondersteunen. Bijvoorbeeld door gezondheidsonderzoeken te doen en vaccinaties te geven. Maar u kunt ook tussendoor bij ons terecht. Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten denken graag met u mee.

Veel ouders kennen ons al van het consultatiebureau. In de basisschoolperiode nodigen we uw kind een paar keer uit voor een gezondheidsonderzoek en komen we op school om voorlichting te geven. Voor de gezondheidsonderzoeken ontvangt u een uitnodiging via de e-mail.

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD IJsselland doet gezondheids- onderzoeken als kinderen 5-6 jaar (ongeveer groep 2) en 10-11 jaar (groep 7) oud zijn. Daarnaast komen we in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

► *Als uw kind 5 of 6 jaar oud is*

Dit onderzoek bestaat uit twee delen. De doktersassistente komt eerst een keer op school voor een ogen- en

gehoortest. Op een later moment nodigen we kind en ouder(s) uit bij ons op het consultatiebureau voor een consult met onze jeugdverpleegkundige.

► Als uw kind 10 of 11 jaar oud zijn komt onze doktersassistente op school om de lengte en het gewicht van kinderen te meten. De ouder vult thuis van tevoren een vragenlijst in via het online ouderportaal Mijn Kinddossier kan hier ook zelf vragen in stellen. Bijvoorbeeld over groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding. Na afloop ontvangt de ouder bericht via e-mail dat de resultaten van het onderzoek klaarstaan in Mijn Kinddossier. kind 10 of 11 jaar oud is

► Als uw kind in groep 8 zit

Op aanvraag van school komen we in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl. De voorlichting duurt 50 minuten en heeft een interactieve werkvorm. De leerkracht is bij deze voorlichting aanwezig. Onze doktersassistente maakt tijdens de voorlichting gebruik van het digibord. Na afloop nemen de leerlingen een werkblad en informatie voor hun ouder(s) mee naar huis.

De resultaten van de gezondheidsonderzoeken op school leest u terug in ons online ouderportaal 'Mijn Kinddossier'. Hier vindt u ook meer informatie over de gezondheidsonderzoeken en eventuele adviezen van onze professionals. Inloggen kan via www.mijnkinddossier.nl.

Tussendoor een vraag?

Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail ons. Of loop eens zonder afspraak binnen tijdens het inloopsprek uur! De tijden staan op onze website.

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg

Telefoon 088 443 07 02 (op werkdagen)

E-mail jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl Website www.ggdijsselland.nl “



4. Praktische zaken

4.1 Scholengroep Hannah, bestuur, bevoegd gezag, vertrouwenspersoon

Vereniging en Raad van Toezicht

De school gaat uit van scholengroep Hannah. Het bestuur is na een statutenwijziging in november 2015 Raad van Toezicht geworden.

De leden van de Raad van Toezicht zijn:

de heer M.J.C. Boer: voorzitter

de heer G.A.F. Hoeksma: lid

de heer K.J. Noorman: lid

mevrouw M.D. Huisman: lid

De Raad van Toezicht vergadert zo'n 4 keer per jaar.

Ledenraad

De ledenraad vergadert twee keer per jaar.

De leden van de ledenraad worden bij belangrijke besluiten geïnformeerd door de bestuurder. Minimaal één keer per jaar worden de leden van de schoolvereniging geïnformeerd over de gang van zaken van de vereniging.

De ledenraad vergadert twee keer per jaar. De ledenraad wordt gevormd door twee leden uit het voedingsgebied van elke school. De ledenraad heeft verschillende taken, waaronder de goedkeuring en vaststelling van de jaarrekening en de verkiezing van leden voor de Raad van Toezicht. Daarnaast heeft de ledenraad ook een taak als gesprekspartner van de bestuurder. De bestuurder wil de ledenraad een goede positie geven binnen de schoolvereniging. Een onderwerp dat veelvuldig op de vergaderingen van de ledenraad aan de orde zal komen is de identiteit van de schoolvereniging.

Bestuursbureau

Vanuit het bestuursbureau van scholengroep Hannah wordt gewerkt t.b.v. alle scholen in het cluster.

Adres bestuursbureau:

Bestuursbureau Scholengroep Hannah

G.K. van Hogendorpstraat 52a

7691 AW Bergentheim.

T 0523-271580

E secretariaat@hannahscholen.nl

Op het bestuursbureau zijn de volgende personeelsleden werkzaam: Bestuurder, directiesecretaresse, administratief medewerkster, controller, facilitair medewerker, medewerkers P & O.

College van Bestuur

De dagelijkse leiding van scholengroep Hannah is in handen van de bestuurder. Dit is de heer H. Lamberink

4.2 Klachtenregeling, Contactpersoon, Vertrouwenspersoon, Vertrouwensinspecteur

Klachtenregeling

Er kan iets gebeuren waarover u een klacht wilt indienen. Of het nu gaat om leerlingen, ouders, leerkrachten, bestuursleden of om vrijwilligers, mensen die bij school betrokken zijn hebben de mogelijkheid om een klacht in te dienen over iets waar ze het niet mee eens zijn. Natuurlijk (en gelukkig) kunnen heel wat problemen en probleempjes door de school zelf worden opgelost. De contactpersoon van school heeft hierin een taak, in de meeste gevallen na afstemming met de directeur. Zo nodig kan de vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Was het klachtrecht vroeger beperkt tot (vermoedelijke) ongewenste intimiteiten in de seksuele sfeer, nu is dat verbreed tot de terreinen van o.a. machtsmisbruik en onderwijskundige klachten.

Werkwijze

Als iemand niet tevreden is over iets, dan kan hij naar diegene toegaan die daar direct bij betrokken is.

Bijvoorbeeld de leerkracht, de directeur of een bestuurslid. Als het probleem niet kan worden opgelost of als het om een ernstig probleem gaat, dan kan contact worden opgenomen met de vertrouwenspersoon, eventueel na doorverwijzing door een contactpersoon van de school. Als de vertrouwenspersoon niet kan bemiddelen in het probleem, dan heeft de klager het recht om een klacht in te dienen. De vertrouwenspersoon helpt daar zo nodig bij. Gaat de klacht over mogelijk strafbare feiten dan kan de vertrouwenspersoon helpen bij het doen van aangifte bij politie of justitie. Een belangrijk deel van de taak van de vertrouwenspersoon en de contactpersoon ligt in de preventieve sfeer. Samen werken aan de veiligheid op de scholen voor leerlingen, leerkrachten, ouders en andere betrokkenen. De contactpersonen van de vereniging en de vertrouwenspersoon komen daartoe ook een aantal keren per jaar bij elkaar.

Namen en adressen en klachtenregeling

De namen en adressen van de contactpersonen kunt u hieronder vinden. De algemene klachtenregeling is te lezen op de site www.scholengroephannah.nl

De contactpersoon op onze school is Doortje Klijnsstra. Er staat op dit moment nog een vacature open voor een tweede contactpersoon.

Kinderen kunnen (anoniem) aangeven als zij ergens mee zitten. Dit kan door middel van een brievenbus die in de hal staat (bij het computereiland). Elk jaar gaan de contactpersonen de klassen in om kinderen te vertellen wat de mogelijkheden zijn. De folder “Veilig op school” is onder de leerlingen verspreid en op aanvraag beschikbaar.

De vertrouwenspersonen van onze school is Joanne Coes en Jeanet Drost. Wilt u als ouder van onze school zelf contact opnemen met de vertrouwenspersoon dan kunt u bellen / mailen met:

Joanne Coes	
06-33141332	jcoes@centraalnederland.nl
Jeanet Drost	
06 33141356	jdrost@centraalnederland.nl

Beide zijn werkzaam bij Centraal Nederland.
Centraal Nederland hoofdkantoor
Postbus 233, 8070 AE Nunspeet. T 0341 – 278484



Klachtencommissies

Het adres van de commissie van beroep voor beroepszaken van personeel is:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Vertrouwensinspecteur

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld is er een centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs.

T 0900-1113111

Meldpunt Kindermishandeling:

Voor anonieme meldingen van (kinder-)mishandeling kunt u contact opnemen met het AMK Almelo (Algemeen Meldpunt Kindermishandeling).

T 0546-537120

4.3 Commissies; oudercommissie, medezeggenschapsraad, ledenraad, identiteitscommissie**Oudercommissie**

De oudercommissie is een commissie, met een aantal ouders, aangevuld met twee teamleden, die een aantal activiteiten rond de school organiseert, begeleidt en bedenkt.

De volgende personen vormen de oudercommissie van de school:

Vanuit de ouders:

Harmke Vleesenbeek, Rianne Bouwmeester en Rianne Volkerink.

Vanuit het team: Martine Veurink en Geke Dam.

De oudercommissie op de Guido de Brès houdt zich onder andere bezig met de volgende zaken:

- Koningsdag (optochtswagen, aubade, contacten oranjevereniging).
- De organisatie van het sinterklaasfeest (cadeautjes, zwarte pietten, sinterklaas, traktatie).
- Kerstversiering (hal, kerstboom).
- Feesten/Winterfair/summerfair/Rommelmart (rond jubilea, inzameling van geld voor de school).
- Schoonmaakavonden (bemensing, rooster, ouders).
- Tuinavonden (bemensing, contact conciërge, ouders).
- Koffie/thee verzorgen rond activiteiten.
- Schoolontbijt (meehelpen met de organisatie).

De oudercommissie heeft ook een eigen emailadres: oudercie.gdbres@hannahscholen.nl

De medezeggenschapsraad bestaat uit acht personen.

Vanuit de ouders:

Inger Lubbinge Sperwer 59, 7731 KC OMMEN 0529-785055, Sigrid Bijker, Nieuwe Berkendijk 22, 8151 PN Lemelerveld 0572302306, Gerri van Gerner Nering Bögelstraat 80, Ommen 0529 - 454416 en Daniëlle Jonker Putter 1 Ommen 0529850798

Vanuit het personeel:

Afina Haan, Jetty Olijve, Doortje Klijnstra. Er staat nog één vacature open. Aankondiging van de vergadering op de site. De MR heeft ook een eigen e-mailadres: mr.gdbres@hannahscholen.nl en een eigen gedeelte op de website: www.gdbres.nl. Hier treft u ook de vergaderdata van de MR.

Ledenraad - Identiteitszaken

Mw.G.D. (Erna) Kelder-de Boer

Marckerichter 17

7732 BA Ommen

E mail@familiekelder.nl

vacature

Identiteitscommissie

Op schoolniveau hebben we een identiteitscommissie ingesteld. Deze groep houdt zich bezig met (het waarborgen van) de identiteit van onze school. Deze groep bevat vertegenwoordigers vanuit de verschillende kerken uit het voedingsgebied van de school, aangevuld met een aantal teamleden.

4.4 Schooltijden, Vakantiedagen, Studiedagen, Absentie, Verlof, Schoolreisje, Fotograaf

Schooltijden

Op de Guido de Brès worden de volgende schooltijden gehanteerd:

Voor de bovenbouw (groep 5 t/m 8):

's Morgens van 8.45 uur tot 12.30 uur en 's middags van 13.15 uur tot 15.15 uur. Om 8.40 uur gaat de eerste bel. Leerlingen mogen dan naar binnen en om 8.45 uur starten de lessen.

Tijdens de 45 minuten middagpauze wordt er ook 15 minuten gegeten met de kinderen en daarna spelen ze 30 minuten buiten.

Woensdag zijn alle leerlingen om 12.15 uur vrij.

Morgenpauze van 10.45 uur – 11.00 uur (groep 6 t/m 8).

Voor de onderbouw (groep 1 t/m 4):

's Morgens van 8.45 uur tot 12.00 uur en 's middags van 12.45 uur tot 15.15 uur. Om 8.40 uur gaat de eerste bel. Leerlingen mogen dan naar binnen en om 8.45 uur starten de lessen.

Tijdens de 45 minuten middagpauze wordt er ook 15 minuten gegeten met de kinderen.

Woensdag en Vrijdag om 12.15 uur vrij.

Morgenpauze van 10.30 uur – 10.45 uur (groep 3 t/m 5).

De kinderen van de instroomgroep gaan op maandag, dinsdag en donderdag naar school. De schooltijden zijn voor hen hetzelfde als groep 1 t/m 4. De kinderen van groep 1 gaan op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdagmorgen naar school.

Vakanties 2020-2021

Herfstvakantie	10 okt – 17 okt
Kerstvakantie	19 dec - 03 jan
Voorjaarsvakantie	20 febr -28 febr
Goede vrijdag-Pasen	02 apr - 05 apr
Koningsdag	27 april
Meivakantie	24 apr - 06 mei
Hemelvaart	13 mei -14 mei
Pinksteren	23 mei - 24 mei
Zomervakantie	10 juli – 22 aug



Studiedagen 2020-2021

De kinderen zijn de volgende dagen vrij:

Studiedag	Ma 19 oktober
Studiedag	Ma 7 december
Studiedag	Vrij 19 februari
Administratiedag	Vrij 7 mei
Hannah Inspiratiedag	Do 1 april
Studiedag	Vrij 7 mei
Vrijdag <u>middag</u> voor de zomervakantie	vr 9 juli

Absentie

Wanneer uw kind wegens ziekte niet op school kan komen, willen wij u vragen dit middels de parro-app door te geven of telefonisch (tussen 8.15 uur -8.45 uur). Op maandag zijn we tussen 08.25 uur - 08.35 uur niet bereikbaar in verband met de weekopening als team.

Verlof (vrijstelling van schoolbezoek)

Leerplicht en verlof:

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor

zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen:

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school te melden.

Op vakantie onder schooltijd:

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties *niet twee weken aaneengesloten* op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders bv. seizoensgebonden bedrijf. In dat geval mag de directeur *eenmaal per schooljaar* uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een *werkgeversverklaring* worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag ten minste *acht* weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.
- De verlofperiode mag *maximaal 10 schooldagen* beslaan.
- De verlofperiode mag *niet in de eerste twee weken* van het schooljaar vallen.
- Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/ of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Verhuizing van het gezin (ten hoogste 1 dag).

- Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m 3e graad (1 of ten hoogste 2 dagen).
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar).
- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 4 dagen); van bloed-of aanverwanten in de 2e graad (ten hoogste 2 dagen); van bloed-of aanverwanten in de 3e of 4e graad (1 dag).
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van ouders of grootouders (1 dag).
- De volgende situaties zijn **geen** 'andere gewichtige omstandigheden'.
- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al (of nog) vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Niet eens met het besluit:

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende.
- Dagtekening (datum).
- Omschrijving van het besluit dat is genomen.
- Argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit.
- Wanneer het bezwaar niet door u, maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen.

Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient, is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is *verplicht* dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Vragen

Heeft u na het lezen van bovenstaande nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. De leerplichtambtenaar van de gemeente Ommen is mevrouw I. Ahlers, telefoon 0529-459273.

Schoolreisjes/Kamp

Jaarlijks wordt een schoolreisje voor de kinderen georganiseerd. De groepen 0, 1 en 2 gaan om het jaar naar een leuke bestemming in de buurt van de school. Het andere jaar hebben ze een themafeest in de Sahara. Groep 3, 4, 5 en 6 gaan ieder jaar met een bus op schoolreisje. Groep 7 gaat naar Outdoor Ommen. Groep 8 heeft schoolkamp. De data komen op de jaarkalender en de website van de school.

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt eens in de twee jaar. In de schoolbres wordt de fotograaf tijdig aangekondigd.

Verjaardag

Een jarige leerling mag trakteren in de klas. De school geeft de voorkeur aan gezonde traktaties. Daarnaast trakteren de leerlingen vanuit een jarenlange traditie de school op kleine financiële bijdrage van een paar euro. Dit geld komt in de 'pleinpot' en wordt besteed aan speelgoed op het plein. Deze traditie is geheel vrijblijvend en in plaats van een traktatie voor meesters en juffen.

Schoolkamp groep 8 op Schiermonnikoog



4.5 Toelatingsbeleid, inschrijving, aanmelding, herfstkinderen, doubleren, voortgezet onderwijs

Inschrijven nieuwe leerlingen

Leerlingen van christelijke ouders die hun kind samen met de school een christelijke opvoeding willen bieden, die zich kunnen vinden in ons identiteitsdocument en die de ouderverklaring kunnen ondertekenen, zijn welkom. Het aanmelden van de leerlingen voor de Guido de Brès kan het hele jaar plaatsvinden. Dit gebeurt meestal op initiatief van ouders. Ook kan het zijn dat we als school, bij ouders die al bij ons bekend zijn, zelf initiatief nemen om te komen tot een kennismaking of inschrijving.

Voor nieuwe ouders vindt er een november en maart een informatie-uur plaats waar voorlichting wordt gegeven over onze school.

Met alle nieuwe ouders wordt een kennismakingsgesprek gevoerd door de directeur en intern begeleider. In dit gesprek neemt het praten over de geloofsidentiteit een belangrijke plek in. Andere onderdelen van dit gesprek zijn onder andere:

- nadere kennismaking met elkaar en de school
- rondleiding door de school
- ondersteuningsbehoeften uitwisselen
- delen van wederzijdse verwachtingen

Met de ouders van ieder kind dat bij ons op school komt, wordt ruim een maand voor de 4e verjaardag contact gezocht en er wordt een kennismakingsbezoek thuis gebracht.

Tijdens dit bezoek ziet het kind zijn toekomstige leerkracht, worden er afspraken gemaakt voor (drie) kijkochtenden, het instroommoment en krijgt u de informatiefolder voor ouders van nieuwe kleuters.

Verspreid over het jaar is een kind steeds welkom op de eerste maandag na zijn/haar vierde verjaardag.

Herfstleerlingen, maatwerk

Wanneer uw kind tussen 1 oktober en 31 december is geboren, dan komt uw kind in groep 1. Deze groep kinderen worden vaak aangeduid als 'herfstleerlingen'. Voor herfstleerlingen kan de kleuterperiode aanzienlijk korter zijn dan voor leerlingen die vóór 1 oktober zijn geboren. Het is niet vanzelfsprekend dat elke herfstleerling

in die kortere periode al klaar is om naar groep 3 te gaan. Om de route naar groep 3 goed te bepalen kijken we daarom naar de ontwikkeling van uw kind. We gebruiken hiervoor de observatiemethode KIIK.

VVE

Voorschoolse en Vroegschoolse Educatie (VVE) is onderwijs voor peuters en kleuters met een taalachterstand. Op het consultatiebureau volgen de jeugdarts en jeugdverpleegkundige de ontwikkeling van uw kind. Ook op het gebied van taal. Denken zij dat uw kind meer aandacht nodig heeft op het gebied van taalontwikkeling, dan kan het zijn dat zij Voorschoolse en Vroegschoolse Educatie adviseren. Voor meer informatie zie

<https://www.ommen.nl/inwoners/zorg-en-welzijn/onderwijs-en-kinderopvang/voorschoolse-periode.html>

Doubleren

Op de Guido de Brès wordt een procedure gevolgd om tot een verantwoord besluit te komen ten aanzien van wel of niet overgaan naar een volgende groep. Een doublure moet altijd in het belang van het kind zijn. Het kan ook wenselijk zijn om een leerling een eigen leerlijn /IOP (individueel ontwikkelperspectief) te laten volgen. Het laten doubleren van een leerling is een besluit dat in overleg met ouders/verzorgers, groepsleerkracht/ IB-er en het team genomen wordt. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door de school.

Voor de overgang van groep 1 naar 2 of van groep 2 naar groep 3 wordt een speciaal protocol gevolgd. (Zie de website van de school) protocol doubleren, versnellen groepen 1, 2 en 3.

In groep 3 tot en met 5 kan het voorkomen dat een leerling een langere leerweg nodig heeft. Wanneer een leerling op meerdere leergebieden achterstanden oploopt, kan besloten worden een eigen leerroute aan te bieden in de vorm van een IOP of bij uitzondering een doublure.

Wanneer er sprake is van een beperking of achterstand op één leergebied gaat het kind in principe door naar de volgende groep en wordt een passend aanbod beschreven in het IOP.

Eventueel wordt een eigen leerroute aangeboden. Als na de citotoetsing in februari blijkt dat er doublure wordt overwogen wordt dit besproken met de ouders/verzorgers. Er volgt dan een traject van onderzoek en intensivering van het onderwijs. De definitieve beslissing wordt genomen door de school aan de hand van de uitkomsten van het onderzoek en de intensivering.

In de bovenbouw blijven leerlingen in principe niet meer zitten op grond van leervorderingen. Achterstanden zijn in de vorige groepen gesignaleerd en daarop zijn interventies gepleegd. Als een leerling op meerdere gebieden leerachterstanden oploopt zijn er meestal andere oorzaken. Langdurige ziekte of problemen in de sociaal-emotionele ontwikkeling kunnen soms reden zijn om een leerling wel te laten doubleren. De procedure die gevolgd wordt is dezelfde als die bij groep 3 t/ m 5.

Begeleiding van de kinderen naar het voortgezet onderwijs

Als een leerling in groep 8 zit, moet er een keuze worden gemaakt voor Voortgezet Onderwijs (VO). De groepsleerkracht geeft, na overleg met het team, aan de ouders een (bindend) schooladvies op basis van leerresultaten, persoonlijkheidsstructuur en leerverwachtingen. We streven ernaar, om in de periode voorafgaand aan het schooladvies, al op zorgvuldige wijze met ouders te communiceren, zodat het schooladvies al redelijk voorspelbaar wordt.

Voorlichting en aanmelding VO:

Om een schoolkeuze goed voor te bereiden, organiseren de scholen voor VO elk jaar open dagen en voorlichtingsavonden. Het Greijdanus College in Hardenberg geeft elk jaar voorlichting op onze school aan leerlingen en ouders. Daarnaast worden leerlingen van groep 8 twee keer uitgenodigd voor een bezoek aan de deze school; één keer voor een bezoek aan mediatheek in de periode van de kinderboekenweek, de andere keer om een proeflesprogramma mee te maken.

Leerkrachten van groep 8 informeren ouders ook over activiteiten en open dagen op andere VO-scholen, zoals het Vechtdal College Ommen.

Aanmeldingsformulieren worden via onze school verstrekt. Naast het verzorgen van de aanmeldingsdocumenten dragen de leerkrachten van groep 8 de leerlingen ook over middels een gesprek, de zogenaamde warme overdracht. De leerlingen van onze school gaan onder andere naar: Greijdanus College te Hardenberg, Greijdanus College te Zwolle en het Vechtdal College te Ommen.

Uitslag CITO – Eindtoets:

Hieronder ziet u de uitslagen van de Eindtoets groep 8 van de afgelopen jaren. Dit in vergelijking met het landelijk gemiddelde. Het gaat om een standaardscore op een schaal van 500 tot 550.

Jaar	Landelijk Gemiddelde	Schoolgemiddelde Guido de Brès
2020	Ivm Coronamaatregelen is de eindtoets vervallen.	
2019	535,7	534,4
2018	534,9	537,5
2017	535,1	538,1
2016	534,9	532,2
2015	535,5	535,8
2014	534,9	535,1

Uitstroom 2019-2020 van de leerlingen van groep 8:

VWO: 3 - VWO-HAVO: 2 - HAVO: 8 - HAVO/TL: 1 - TL:9 - TL/Kader:1 - KADER: 6 – KADER/BASIS: 1 - BASIS: 5

4.6 Gedrag- en Schoolregels, Schorsing en verwijdering, Tussenschoolse- en Buitenschoolse opvang

Gedrag- en schoolregels

Vanuit het PBS hebben we schoolbreed gedrag- en schoolregels geformuleerd. Deze regels zijn nog in ontwikkeling. De huidige stand van zaken staat hieronder weergegeven:

Op de gang

Veiligheid: We lopen rustig in de gang.

Respect: We zijn zuinig op elkaar en op elkaars spullen en houden de gang netjes.

Verantwoordelijkheid: We helpen elkaar wanneer het nodig is.

Op het plein

Veiligheid: We houden ons aan de gedragsregels* die gelden op het plein.

Respect: We luisteren naar de pleinwacht. We laten iedereen meedoen.

Verantwoordelijkheid: Afval gooien we in de juiste afvalbak.

Op de WC

Veiligheid: We trekken door, wassen onze handen met zeep en gooien papieren handdoekjes in de afvalbak.

Respect: We laten het toilet netjes achter.

Verantwoordelijkheid: We zitten op het toilet en zeggen het tegen de juf of meester als er iets mis is.

In de klas:

Veiligheid: We houden ons aan de gedragsregels** van de klas.

Respect: We luisteren naar de juf of meester en naar elkaar en we zijn zuinig op alle spullen.

Verantwoordelijkheid: We zorgen dat onze werkplek en de klas netjes is.



Algemene gedragsregels op het plein zijn:

- Voor schooltijd en in de pauze blijf je buiten, je mag alleen even je tas binnen zetten.
- De fietsen staan in de stalling en je loopt op het plein met de fiets aan je hand.
- Voor en na de pauze ga je naar de wc.

- Voetballen, basketbal, pleinspelgoed, tafeltennis, en met de pannakooi spelen we volgens het rooster.
- Speelgoed dat je hebt geleend, breng je aan het eind van de pauze terug

****Algemene gedragsregels in de klas zijn:**

We luisteren naar elkaar.

We blijven van elkaar en elkaars spullen af.

We praten op een leuke manier met en over elkaar.

We zijn en doen eerlijk.

We zeggen dingen waar je last van hebt eerst tegen de ander en daarna tegen meester of juf.

We houden onze werkplek netjes.

Protocol Schorsing en verwijdering

Op de website van de school staat ons protocol rond schorsing en verwijdering. U treft het aan onder het kopje informatie.

Tussenschoolse opvang en Voor- en Naschoolse opvang TSO, VSO, BSO

Kinderen die onderwijs volgen op de Guido de Bresschool, kunnen tussen de middag op school overblijven. De leerkrachten eten met de kinderen. Daarna zijn de kinderen een half uur op het plein onder toezicht van de Tussen Schoolse Opvang (TSO). De TSO is de verantwoordelijkheid van de ouders en wordt dan ook volledig door ouders bemenst. Elke dag loopt er een gediplomeerde TSO ouder op het plein geassisteerd door minimaal 2 andere ouders. De TSO ouders ontvangen de maximale vrijwilligersvergoeding a 4,50 euro per uur. Deze betaling vindt plaats vanuit de ouderbijdrage. Voor- en Naschoolse opvang wordt geboden door Prokino Kinderopvang.

4.7 Privacy, contributie, ouderbijdrage, verzekering

Bescherming persoonsgegevens en privacy foto's website

De school gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. Daarbij houdt de school zich aan de eisen uit de privacywetgeving. Voor meer informatie zie privacystatement op de website van de

school.

Omdat deze schoolgids niet alleen aan de ouders maar ook aan verschillende instanties en belangstellenden wordt uitgereikt, staan de naam en adresgegevens van alle leerlingen en leerkrachten niet in deze schoolgids maar op de jaarkalender die u bij de start van het nieuwe schooljaar ontvangt.

Op de website staan soms foto's van de school en van de kinderen. Wanneer u bezwaren heeft tegen het feit dat uw kind op een foto op internet komt dan kunt u dit bij de school aangeven. Uw kind komt dan niet op de website.

Contributie

De contributie voor de schoolvereniging wordt jaarlijks op de algemene ledenvergadering vastgesteld en geldt voor het kalenderjaar. Voor het jaar 2019-2020 bedraagt de contributie € 30,-

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage wordt in afstemming met de MR vastgesteld. Deze bijdrage is jaarlijks en bedraagt voor het cursusjaar 2019-2020:

Gezinssituatie	Ouderbijdrage	TSO	Totaal
1 kind	€ 60,-	€ 20,-	€ 80
2 kinderen of meer	€ 100,-	€ 30,-	€ 130,-
Schoolkampbijdrage groep 8 € 20,-			

Schoolreis / Schoolfeest groepen 1-7	€ 3650,-	
Afscheid groep 8 /schoolkamp	€ 3000,-	
Koningsdag / Sinterklaas	€ 1400,-	

Excursies	€ 0800,-	
Identiteitszaken, Vieringen	€ 0400,-	Bijbels voor groep 6 en o.a. huur kerk
Sportdag / Evenementen	€ 0500,-	
PR-activiteiten / Drukwerk	€ 0750,-	Jaarkalender, schoolgids en dergelijke
TSO –Overblijven	€ 3750,-	Vergoeding TSO-ers
Schoolongevallenverzekering	€ 0050,-	
Onvoorzien	€ 0250,-	
Totaal	€ 14550	

Voor het innen van de ouderbijdrage is een reglement opgesteld omdat het wettelijk verplicht is ouders duidelijk te maken dat een school deze bijdrage alleen op vrijwillige basis en met goedkeuring van de ouders kan innen. De ouderbijdrage wordt tweemaal per jaar geïnd, in de maanden oktober en april. Hieronder treft u een begroting van de besteding van de ouderbijdrage:

Ongevallenverzekering

De kinderen zijn door het schoolbestuur vanaf een half uur vóór tot een half uur ná schooltijd verzekerd tegen ongevallen. Deze ongevallenverzekering geldt ook tijdens excursies, schoolreisjes en sportdagen. Voorwaarde is dat er voldoende begeleiders zijn. Het schoolbestuur heeft deze collectieve verzekering afgesloten bij de Goudse Verzekeringen.

Schooleigendommen

Indien kinderen schade toebrengen aan eigendommen van de school, dan wordt dit verhaald op de ouders.

Schade eigendom leerlingen

De schoolleiding, medewerkers en het schoolbestuur kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen van kinderen en/of vermissing van eigendommen.

Wettelijke aansprakelijkheid

Via een collectieve verzekering zijn alle medewerkers verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid indien een

leerling door verwijtbaar gedrag iets overkomt. Uitgangspunt is dat leerlingen zich gedragen volgens de schoolregels en de instructies van de medewerkers. De school is verantwoordelijk voor verantwoord toezicht.

4.8 Schoolplan, Jaarplan, Verbeteractiviteiten

Schoolplan 2019-2023

Tijdens de periode 2019-2023 loopt ons schoolplan. In dit schoolplan zijn onze plannen, doelen en werkwijzen gedurende deze vierjarige periode weergegeven. Het schoolplan treft u aan op de website.

Jaarplan en verbeteractiviteiten 2020-2021

Het schoolplan is uitgewerkt in een aantal jaarplannen. U treft op de volgende pagina een beknopte weergave van ons jaarplan aan.

Effectieve instructie	Blijvende deskundigheidsbevordering
PBS	Verankering van groene, gele en rode laag met blijvende deskundigheidsbevordering Oudervisie vertalen naar lkr-gedrag Visualisatie gedragsverwachtingen opnieuw vormgeven
IPC	Mijn Rapportfolio-implementatie Certificering van drie collega's als Teacher Leader Blijvende focus op leren Eind schooljaar accreditatie/certificering door IPC NL
Rapport	Implementatie Mijn Rapportfolio
Identiteit	In gesprek met afgevaardigden van kerkelijke gemeenten over wederzijdse verwachtingen Vervolg bespreking met team over het vernieuwde identiteitsbeleid van de Hannah Scholengroep
Muziek en SKV	Handhaving huidig aanbod
Crea, techniek en muziek	Deskundigheidsbevordering leerkrachten
Rekenen	Deskundigheidsbevordering Uitwerking vastgestelde beleidsplan
Lezen	Kinderboekenmaand vormgeven Aanschaf nieuwe boeken gekoppeld aan IPC-units Organisatie voorleeswedstrijd
Taal en spelling	Keuze en implementatie nieuwe taalmethode
ICT	Besluitvorming inzet digitale leermiddelen zoals Snappet – overleg in april 2021
Vaardighedengroep	Actualiseren voorwaarden voor deelname aan vaardighedengroep
Engels	Implementatie en gebruik van nieuwe methode
Kindplein	Blijvend in gesprek met andere gebruikers van het Kindplein met oog op (de verwachte) in gebruikname zomer 2022

Lijst van personeel en medewerkers Guido de Brès Ommen

GBS Guido de Brès Sandbergstraat 14 | 7731 DH Ommen | 0529 - 451229 www.gdbres.nl | guidodebres@hannahscholen.nl Onze school is onderdeel van scholengroep Hannah: www.scholengroephannah.nl



Locatiedirecteur	André Reinders	Leerkrachten	
Intern Begeleider	Annelies Kramer	Kristel Bolks, Harmien Zwiers	gr. 6A
Onderwijsassistenten	Désirée Laan, Anja van Dijk	Kees van Keulen, Kristel Bolks	gr. 6B
Helpende handen	Lotte van den Berg	Stefan Knegt, Geke Dam	gr. 7
Leerkrachtondersteuner	Inge Willems	Roelien van der Vinne, Annelies Kramer	gr. 8
Administratief medewerker	Willy Volkerink	Mayke Lamberink	onderbouw
Conciërge	Gerrit Botter	Martine Veurink, Fieneke Prins	gr. 0/1A/2A;
		Wendy ten Kleij, Alie Bolks	gr. 0/1B/2B
		Jetty Olijve, Melissa Koops	gr.3
		Afina Haan, Janneke Veurink	gr.4
Geke Dam	Vaardighedengroep	Doortje Klijnstra, Marije Branderhorst	gr. 5